



ConTasks
SISTEMAS E CONSULTORIA

MEDIA KIT · PORTAL DO COLABORADOR

O RH da sua empresa, ao alcance de cada colaborador.

Holerites, ponto, benefícios, solicitações, comunicados e treinamentos em um único portal — com a marca da sua empresa.

portalfuncionario.contasks.com.br

Um portal. Dois lados.

O Portal do Colaborador reúne, em um só endereço, tudo o que o funcionário precisa do RH e tudo o que o RH precisa para atender, comunicar e acompanhar a equipe.

01

Para o colaborador

AUTOATENDIMENTO

Consulta holerites, recibos de benefícios e espelho de ponto, abre solicitações, tira dúvidas e faz cursos — no computador ou no celular.

02

Para o RH e a gestão

PAINEL ADMINISTRATIVO

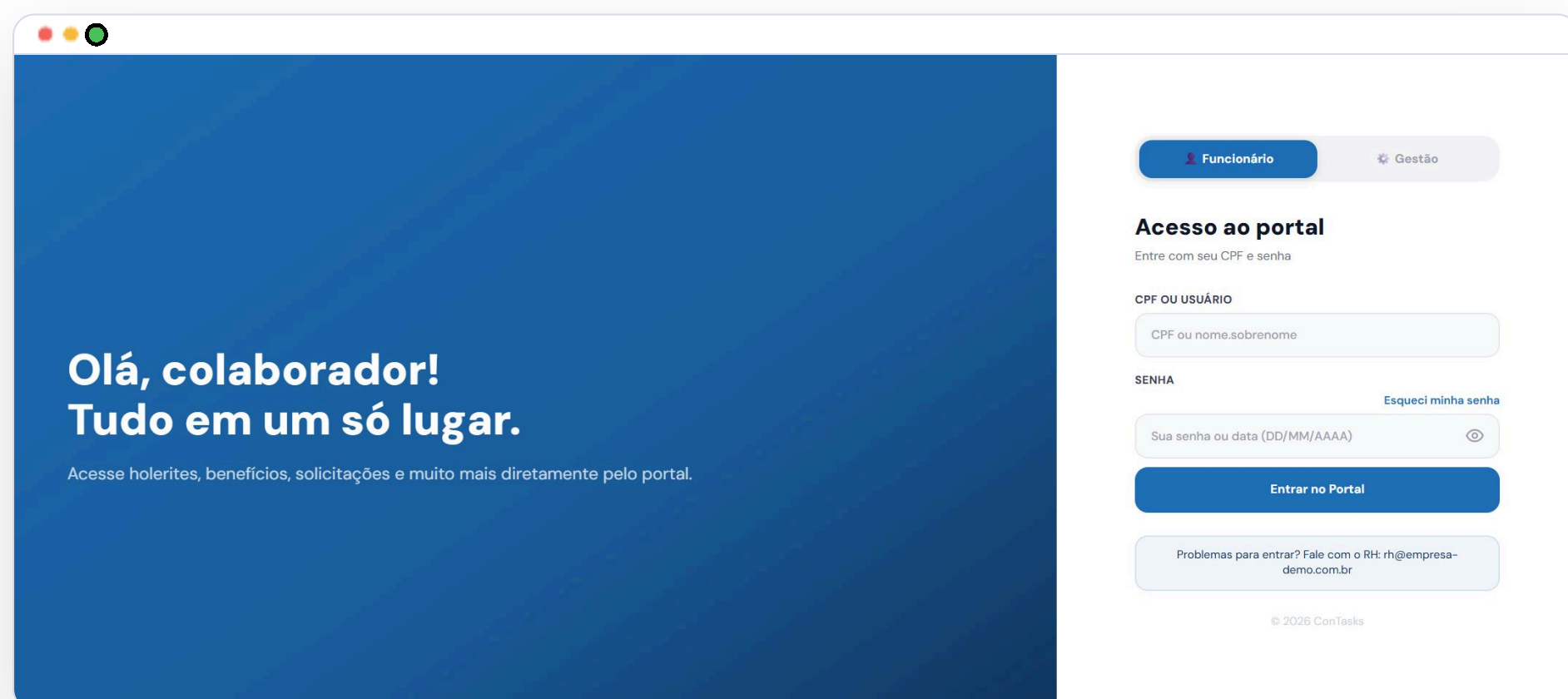
Publica documentos em lote, responde e aprova pedidos, comunica a empresa inteira e acompanha admissões, treinamentos e clima.

03

Com a sua marca

PERSONALIZÁVEL

Logo, cores e nome da empresa são definidos no próprio painel. Cada módulo pode ser ligado ou desligado.





O QUE RESOLVE

Menos fila no RH. Mais autonomia para quem trabalha.

Autoatendimento 24 horas

Quando o portal faz diferença.

Quatro situações do dia a dia do RH que deixam de depender de papel, e-mail avulso e mensagens de WhatsApp.



Holerite entregue em papel ou por e-mail

Cada colaborador passa a ver só os seus documentos, com data de disponibilização e registro de visualização.



Pedidos espalhados e sem histórico

Férias, atestados e alterações cadastrais viram solicitações com status, responsável, anexos e resposta registrada.



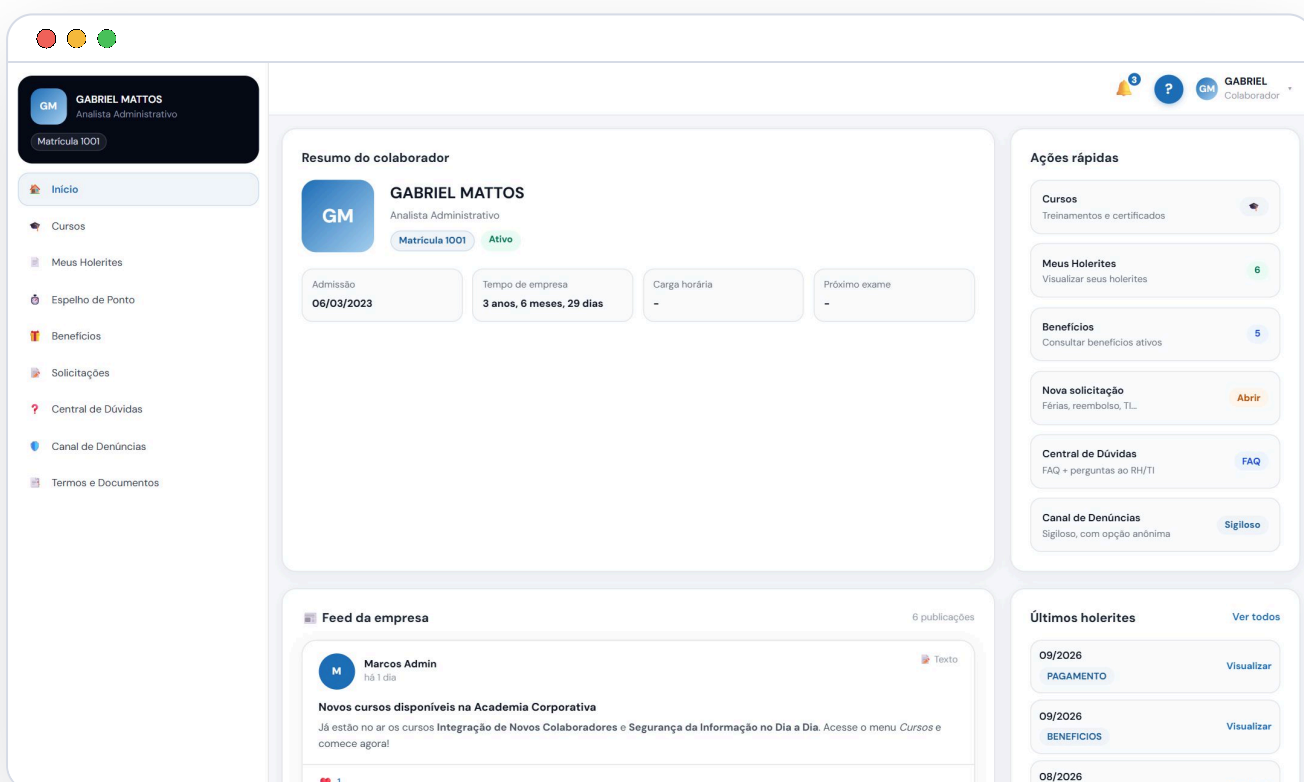
As mesmas perguntas, todos os dias

A Central de Dúvidas e o Assistente Virtual respondem o que se repete e deixam o RH para os casos que precisam de gente.



Comunicado que não chega a todos

O feed leva avisos, enquetes e formulários a toda a equipe, com notificação no portal, no navegador e por e-mail.



O colaborador resolve sozinho. O RH acompanha tudo em um só lugar.

O QUE RESOLVE

O QUE O COLABORADOR ENCONTRA



Holerites e recibos

Pagamento, adiantamento, férias e benefícios



Espelho de ponto

Consulta e pedido de ajuste



Benefícios e cadastro

Dados pessoais, banco e dependentes



Solicitações

Com acompanhamento de status



Central de Dúvidas

FAQ e perguntas ao RH



Canal de Denúncias

Sigiloso, com opção anônima



Cursos

Com prova e certificado



Termos e documentos

Leitura, ciência e assinatura



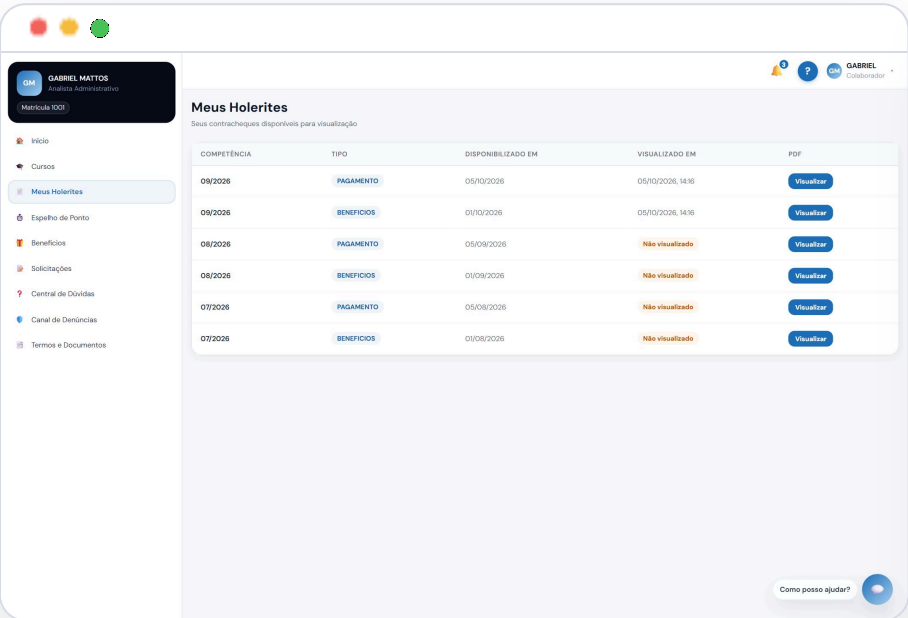
Assistente Virtual

Respostas na hora

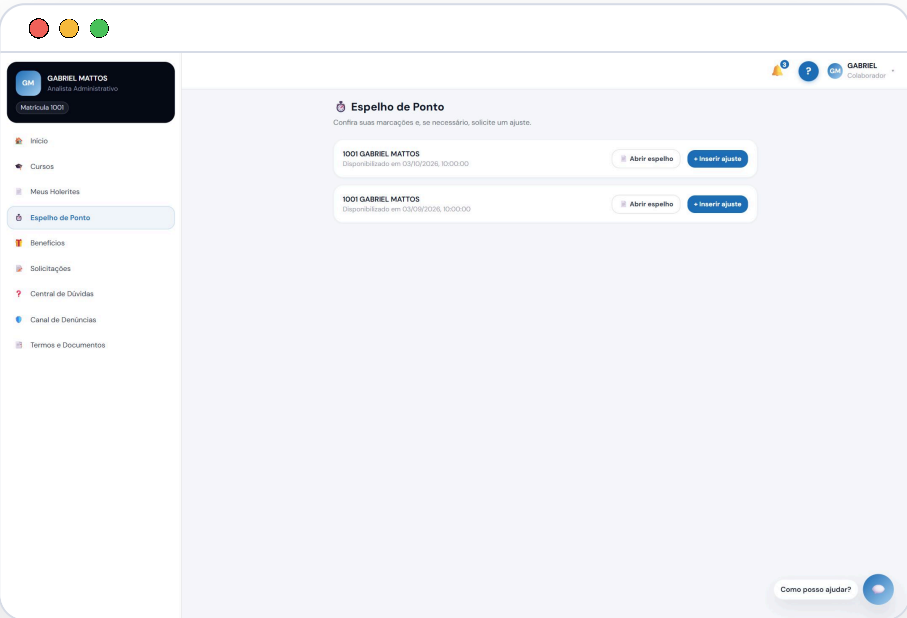
DOCUMENTOS

Holerite, recibo e ponto sem pedir a ninguém.

Os documentos de cada pessoa ficam organizados por competência. O arquivo só abre para o próprio colaborador e fica guardado cifrado no servidor.



Meus Holerites. Pagamento, adiantamento, férias, rescisão e recibos de benefícios (VR e VT), com indicação do que já foi visualizado.



Espelho de Ponto. O colaborador confere as marcações e solicita ajuste, que segue para a fila de aprovadores.



Publicação em lote

O RH envia um único PDF com a folha inteira. O portal identifica cada funcionário e separa o documento de cada um.



Aviso automático

Quando um documento novo é publicado, o colaborador é notificado no portal e por e-mail.



Ajuste de ponto com aprovação

O pedido passa por uma fila de aprovadores, em sequência, e o colaborador é avisado do resultado.



Benefícios e dados cadastrais

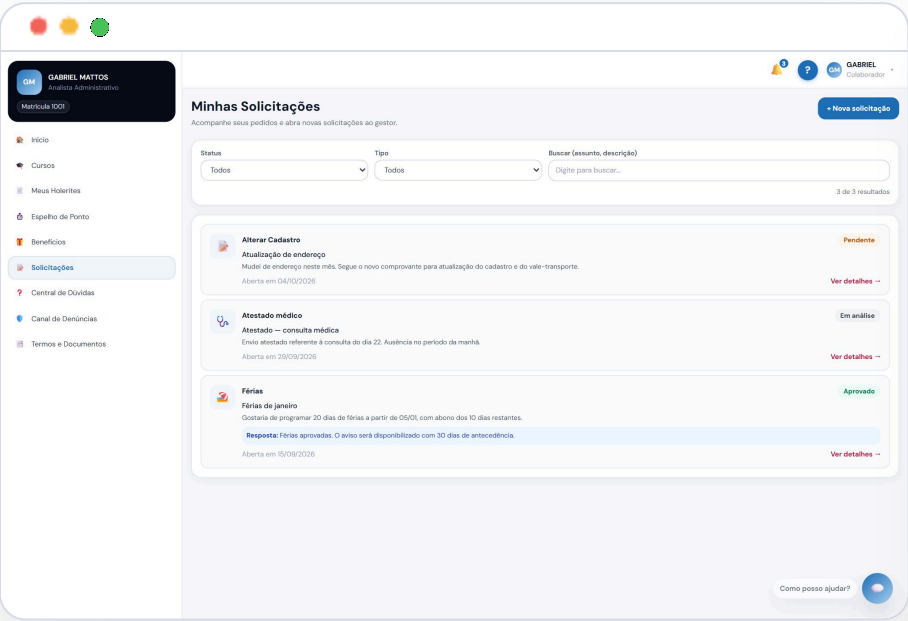
Benefícios ativos, dependentes, dados bancários e contrato, com edição pelo colaborador quando a empresa permite.



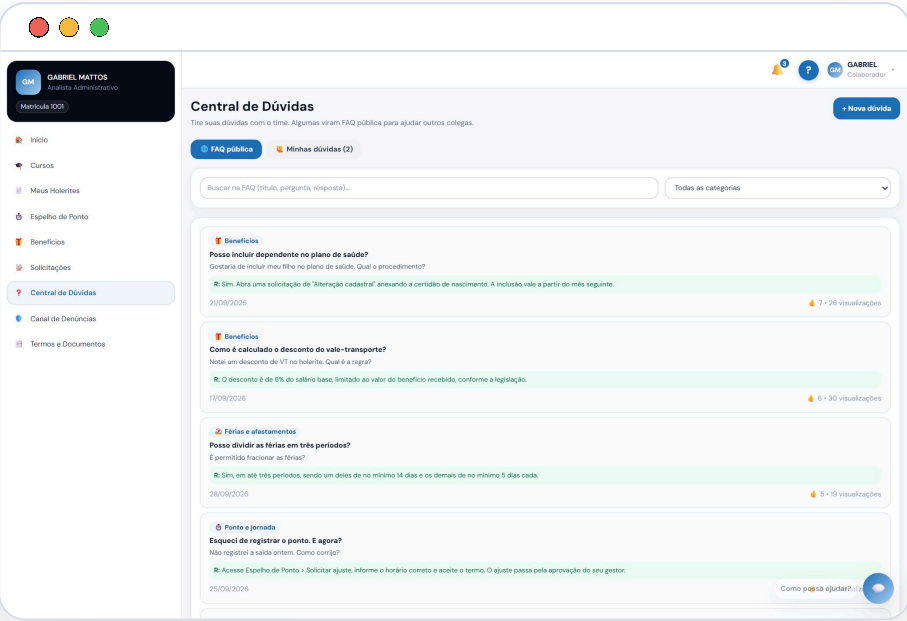
ATENDIMENTO

Cada pedido com dono, prazo e resposta.

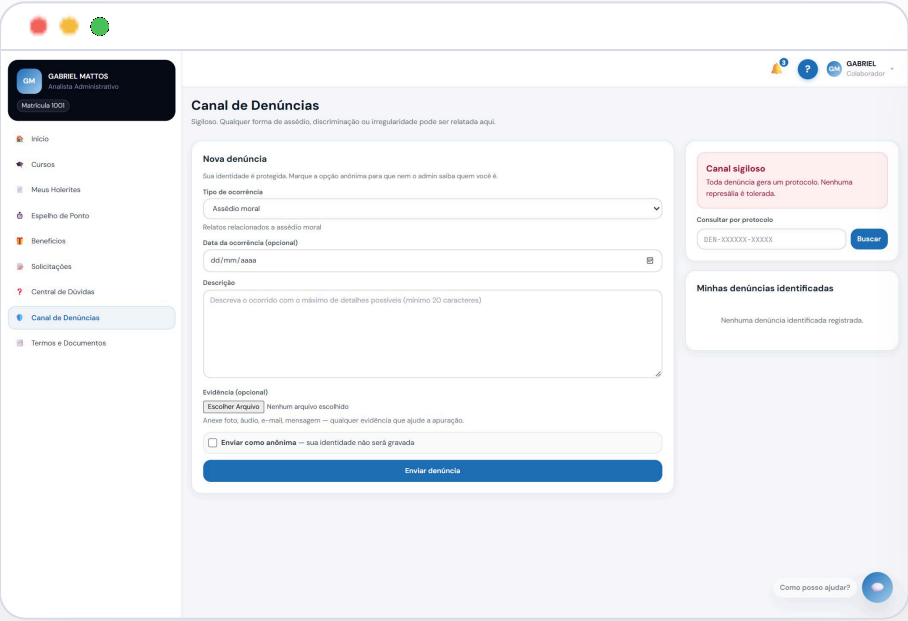
Quatro canais para o colaborador falar com a empresa — e um painel para o RH responder sem perder nada.



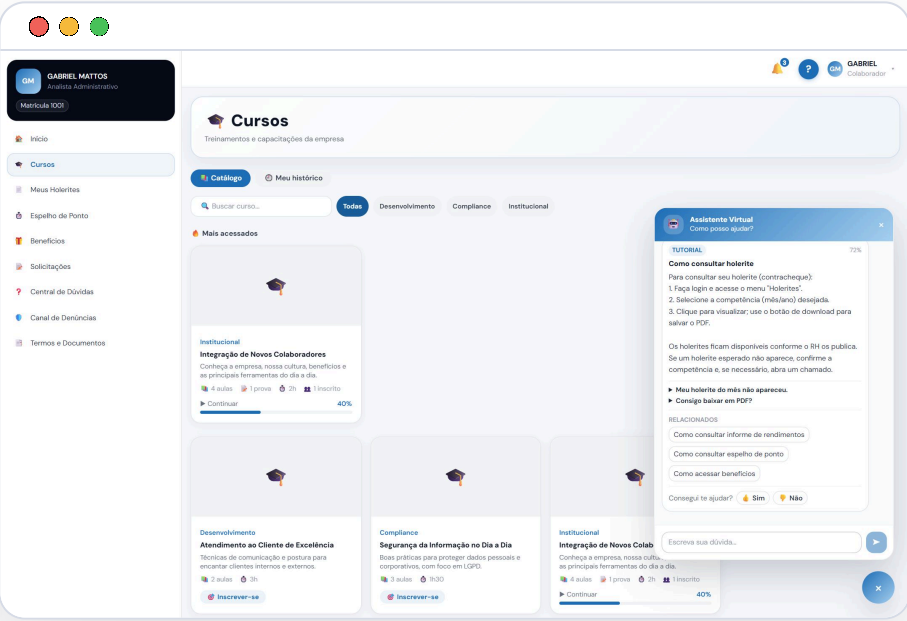
Solicitações. Férias, atestado, folga, adiantamento, alteração cadastral, uniforme, TI. Os tipos e os campos do formulário são configurados pela empresa.



Central de Dúvidas. Perguntas respondidas pelo RH podem virar FAQ pública, por categoria, para toda a equipe.



Canal de Denúncias. Relato identificado ou anônimo, com número de protocolo para acompanhamento e etapas de triagem, investigação e comitê.



Assistente Virtual. Responde a partir da base de conhecimento da empresa, entende sinônimos e erros de digitação e, sem resposta, sugere abrir um chamado.

Status

pendente, em análise, aprovado ou recusado

Anexos

atestados, comprovantes e evidências

Histórico

comentários e resposta registrados

Sigilo

a identidade do denunciante fica fora dos registros de auditoria

Comunicar, treinar, formalizar e ouvir.

O portal também é o canal oficial da empresa com a equipe — do comunicado ao certificado.



Feed da empresa

Comunicados com texto, imagem, vídeo e link, enquetes e formulários, com curtidas e resultados para a gestão.



Cursos

Treinamentos em módulos e aulas, prova com nota mínima, certificado e acompanhamento do progresso de cada pessoa.



Termos e documentos

Políticas e termos em PDF para leitura e ciência, com prazo, público-alvo e assinatura digital quando necessário.

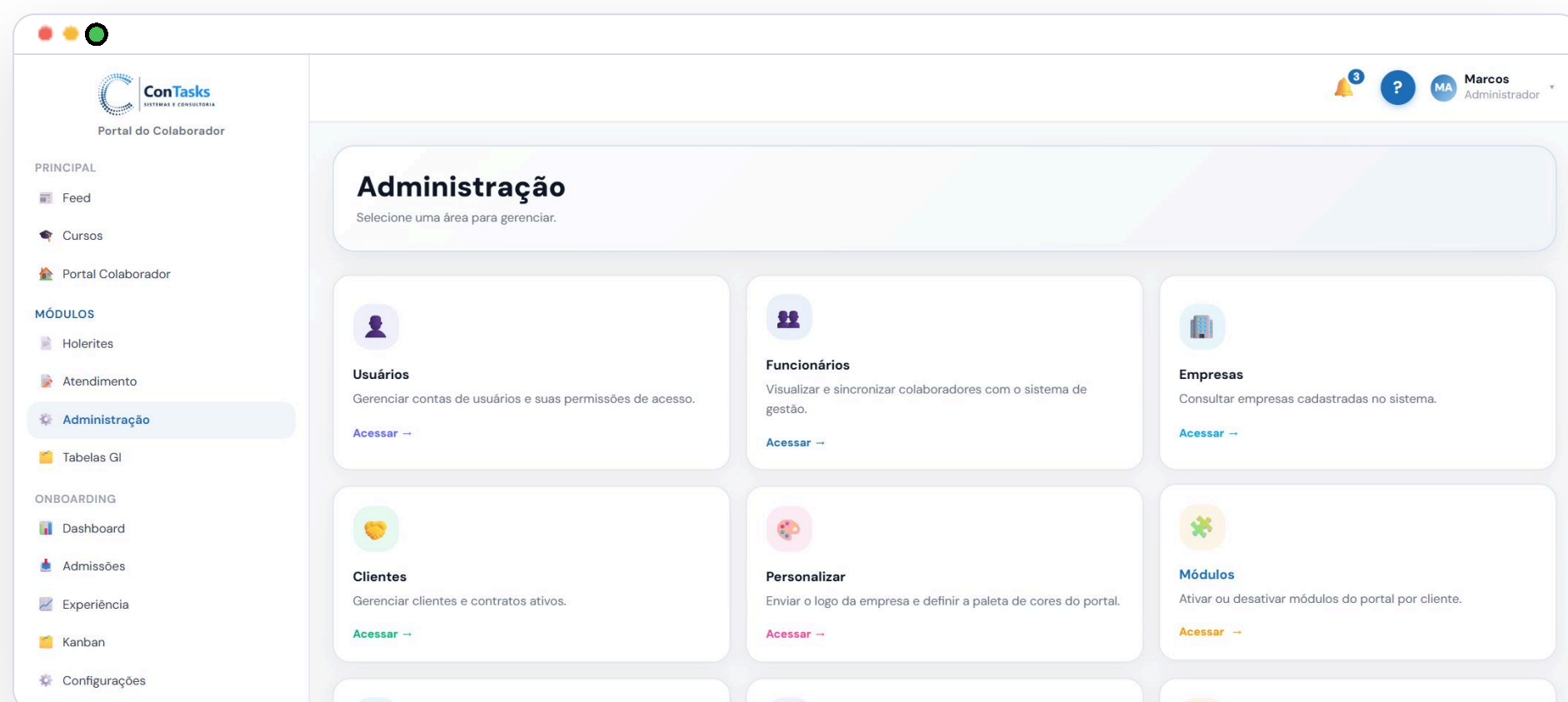


Emocional

A pergunta "Como está se sentindo hoje?" gera um painel de clima por período, com relatório mensal.

O painel de quem cuida das pessoas.

Um único lugar para publicar, responder, aprovar e acompanhar — com acesso sob medida para cada gestor.



Usuários e permissões

Cada gestor acessa só os módulos liberados. Há níveis de gestor, analista e somente leitura, e escopo por cliente e centro de custo.

Holerites e ponto em lote

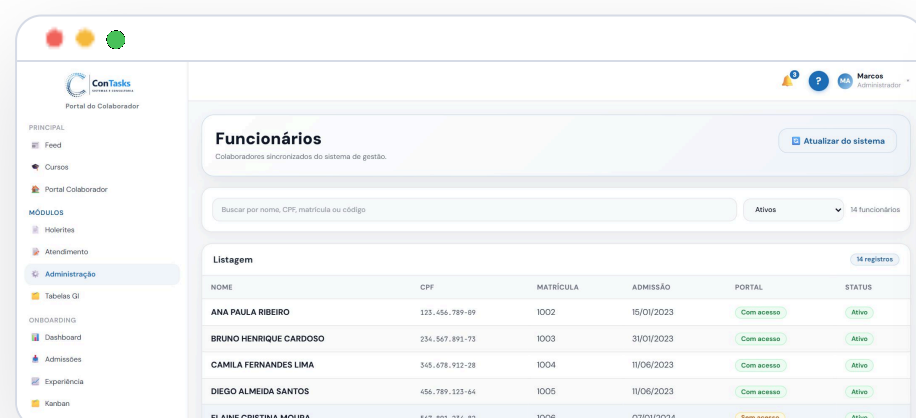
Importação por PDF, histórico de cada lote e reenvio de aviso por e-mail.

Atendimento centralizado

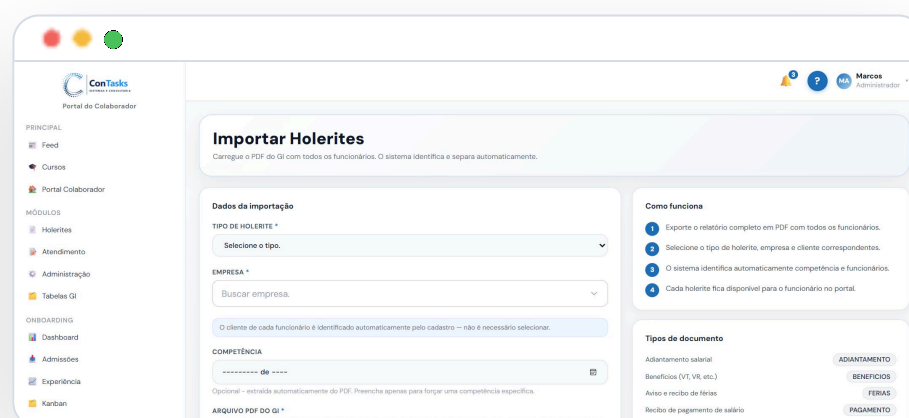
Solicitações, dúvidas e denúncias em filas, com filtros, responsáveis e histórico.

Auditoria

Registro de quem fez o quê nas ações de gestão, para consulta posterior.



Funcionários. Cadastro sincronizado com a folha, com indicação de quem já tem acesso ao portal.

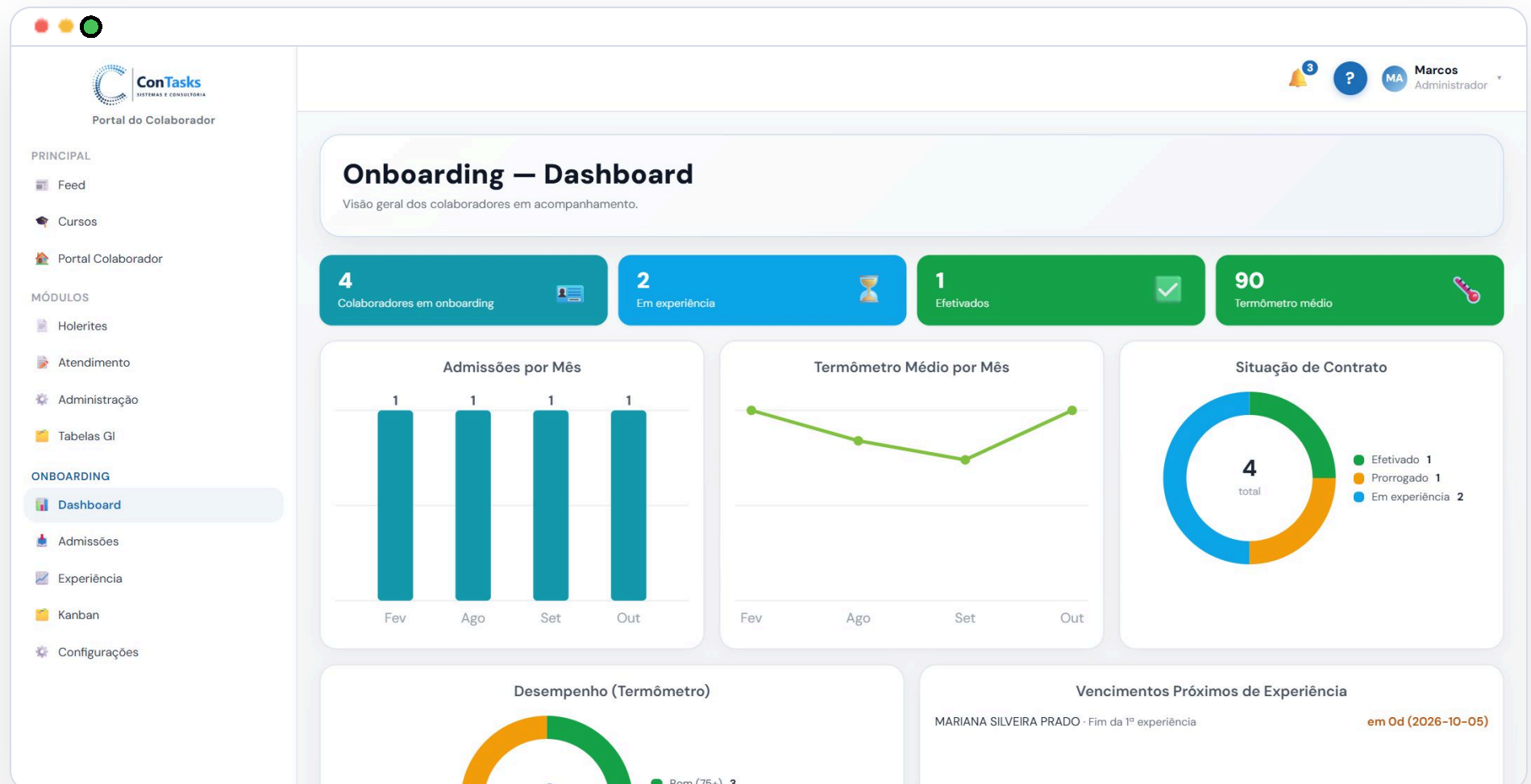
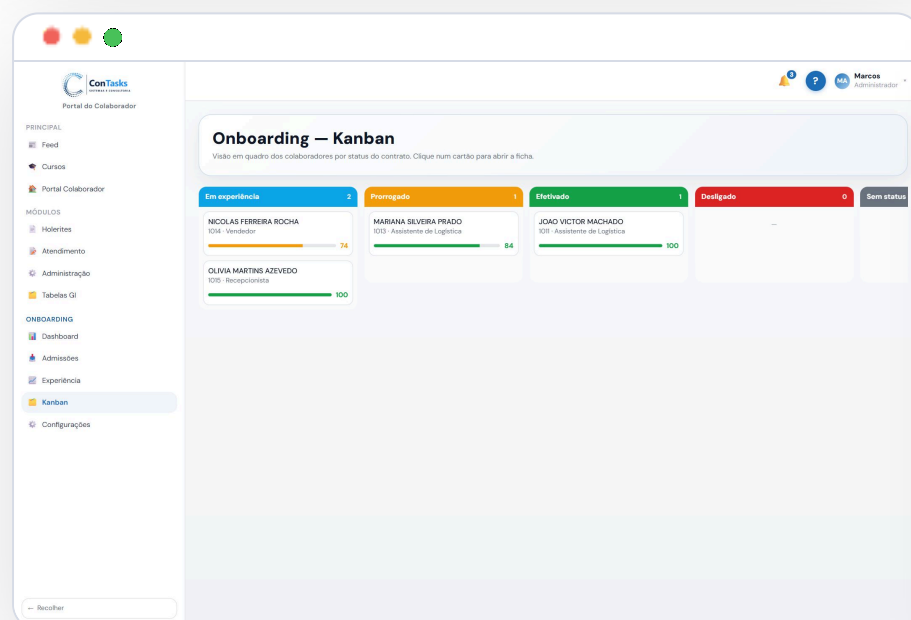


Importar holerites. Um PDF da folha vira o documento individual de cada colaborador.

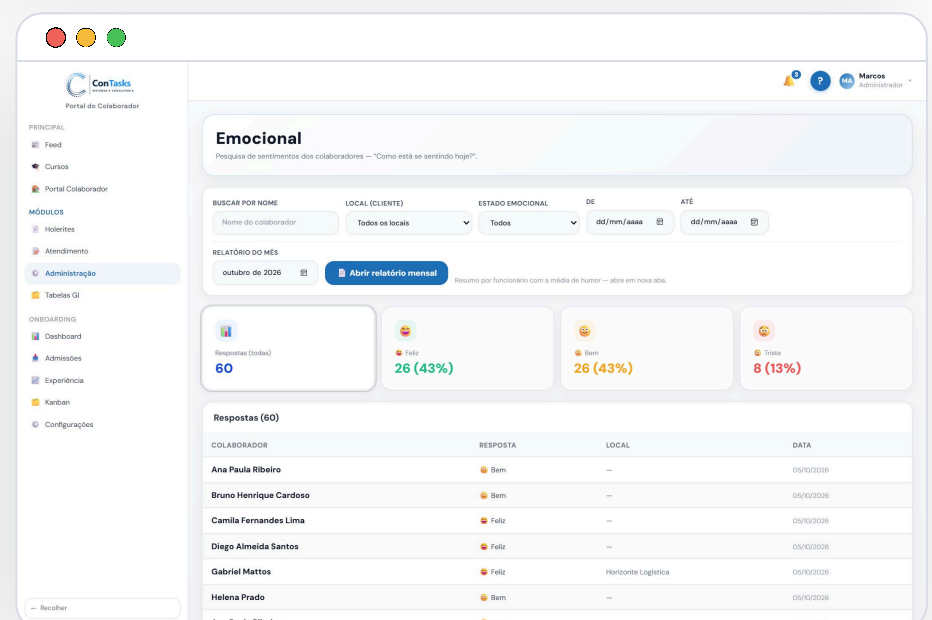
ONBOARDING E CLIMA

Do primeiro dia à efetivação.

O módulo de Onboarding acompanha cada admissão durante o período de experiência, com avaliação, checklist e prazos à vista.



Kanban de experiência. Em experiência, prorrogado, efetivado ou desligado — cada colaborador em um cartão.



Painel emocional. Respostas do dia a dia consolidadas por período, cliente e colaborador.

Admissões

vindas do sistema de folha

Ficha de experiência

postura, entrega e assiduidade

Checklist

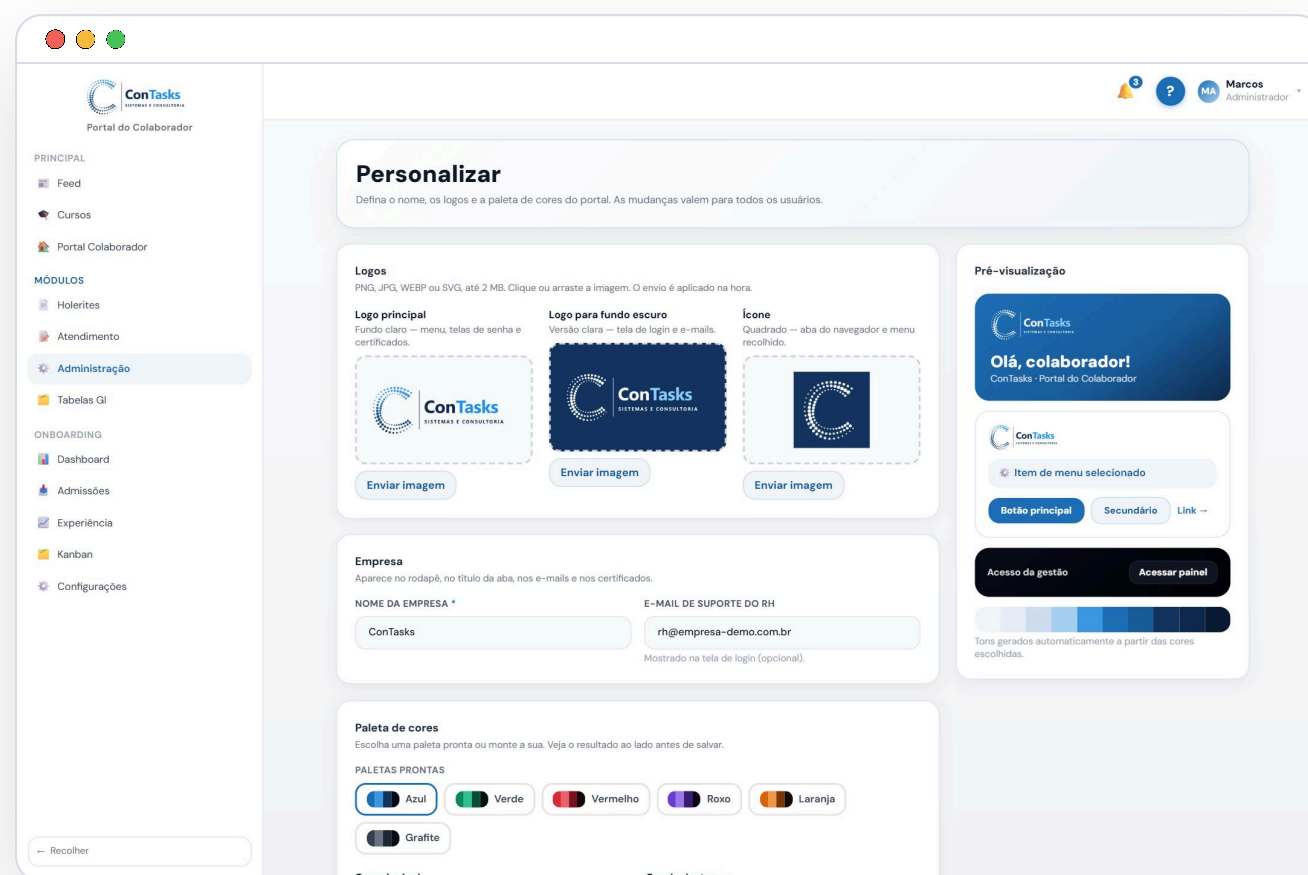
uniforme, exame e documentação

Vencimentos

aviso antes do fim de cada período

O portal com a cara da sua empresa.

Na tela Personalizar, o administrador envia o logo e escolhe a paleta de cores. A mudança vale na hora para todos os usuários, nos e-mails e nos certificados.



Logo e cores

Logo principal, versão para fundo escuro e ícone. Paletas prontas ou cores próprias, com pré-visualização antes de salvar.



Formulários configuráveis

Tipos de solicitação e de denúncia, campos, responsáveis e categorias de dúvidas definidos pela empresa.



Módulos sob medida

Ative só o que a empresa vai usar. O que está desligado some do menu do colaborador.



No computador e no celular

O portal se adapta à tela do celular, sem instalar aplicativo.

 **Feed da empresa**

 **Cursos**

 **Holerites**

 **Espelho de ponto**

 **Onboarding**

 **Benefícios**

 **Solicitações**

 **Central de Dúvidas**

 **Canal de Denúncias**

 **Termos e documentos**

 **Emocional**

 **Assistente Virtual**

Dados de pessoas pedem cuidado.

Holerite, dados bancários e denúncias são informações sensíveis. O portal foi construído com controles de acesso e de registro em cada etapa.



Acesso por perfil

Colaborador vê só o que é dele. A gestão tem permissões por módulo.



Verificação em duas etapas

Código por e-mail para perfis de gestão, ativado por usuário.



Bloqueio por tentativas

A conta é travada temporariamente após erros seguidos de senha.



Arquivos protegidos

Documentos guardados cifrados e entregues só a quem tem direito.



Trilha de auditoria

Ações de gestão registradas com autor, data e alvo.



Sigilo nas denúncias

Relatos anônimos não guardam o autor; ver a identidade exige permissão própria.



Integração com a folha

Funcionários, empresas, clientes, centros de custo, benefícios e dependentes sincronizados com o sistema de folha de pagamento.



Acesso integrado para gestores

Outros sistemas da empresa podem criar e atualizar gestores e abrir o portal já autenticado, por API.



Assinatura digital

Termos podem ser assinados por provedores de assinatura eletrônica integrados ao portal.



Notificações

Avisos no portal, no navegador e por e-mail, com preferências por usuário.



Para quem o portal trabalha.

Empresas que precisam entregar documentos e atender muitas pessoas — em um só endereço ou espalhadas por clientes, lojas e postos de trabalho.



Colaboradores

Documentos, pedidos e informações sem depender de horário de atendimento.



RH e Departamento Pessoal

Publicação em lote, menos atendimento repetitivo e histórico de cada pedido.



Gestores

Aprovações, acompanhamento da equipe e período de experiência em um painel.



Diretoria e compliance

Canal de denúncias, termos com ciência registrada e trilha de auditoria.



Como começa

1

Demonstração

Você navega no portal com dados de exemplo, como colaborador e como gestor.

2

Configuração

Logo, cores, módulos ativos, tipos de solicitação e permissões dos gestores.

3

Implantação

Integração com a folha, carga dos colaboradores e publicação dos primeiros documentos.



Veja o portal funcionando em portalfuncionario.contasks.com.br

Os usuários de acesso da demonstração estão na próxima página.

USUÁRIOS DE ACESSO

Entre e navegue pelos dois perfis.

O ambiente de demonstração usa uma empresa e colaboradores fictícios. Acesse **portalfuncionario.contasks.com.br**, escolha a aba indicada e informe o usuário e a senha.

Gestão [aba "Gestão" na tela de login](#)

PERFIL	USUÁRIO	SENHA	O QUE ACESSA
Administrador Marcos Admin	marcos.admin	1234	Tudo: administração, personalização (logo e cores), módulos, usuários e permissões, holerites, atendimento, onboarding e auditoria.
Gestora Helena Prado	helenagestora	1234	Módulos de gestão liberados para ela: feed, cursos, holerites, atendimento e onboarding — sem gerenciar usuários nem módulos.

Colaboradores [aba "Funcionário" na tela de login](#)

PERFIL	USUÁRIO	SENHA	O QUE ACESSA
Funcionário Gabriel Mattos	gabriel.mattos	1234	Perfil principal da demonstração: 3 meses de holerite e de recibo de VR/VT, espelho de ponto, benefícios, dependentes, solicitações em andamento e termos pendentes.
Funcionária Ana Paula Ribeiro	ana.ribeiro	1234	Portal do colaborador completo, com holerites, recibos e espelho de ponto próprios. Servem para mostrar que cada pessoa vê apenas os seus documentos.
Funcionário Bruno Henrique Cardoso	bruno.cardoso	1234	
Funcionária Camila Fernandes Lima	camila.lima	1234	
Funcionário Diego Almeida Santos	diego.santos	1234	

Os dados exibidos são fictícios e podem ser restaurados ao estado inicial a qualquer momento. O login também aceita CPF no lugar do nome de usuário.



ConTasks
SISTEMAS E CONSULTORIA

Vamos conversar.

TELEFONE E WHATSAPP

(11) 91513-4635

E-MAIL

solucoes@contasks.com.br

SITE

www.contasks.com.br

DEMONSTRAÇÃO

portalfuncionario.contasks.com.br

ONDE ESTAMOS

Rua Espártaco, 384 · Vila Romana · São Paulo · SP



Comece agora

Aponte a câmera e conte o que sua empresa precisa.